

# Aadva™ CoLab

ご使用に際しては、説明書の  
注意事項をよく読んでください。

---

アドバ コラボ  
使用説明書 歯科技工所向け

## 1. はじめに

Aadva CoLabとは、弊社が歯科医院および歯科技工所向けに提供する、両者間の歯科技工物製作委受託における歯科模型データの相互共有化をデータセンター上で提供するサービスです。Aadva CoLab は患者さまの大切な診療データを国内のデータセンターで安全に保存します。

Aadva CoLab はWEBブラウザを利用しているため特別なソフトウェアをインストールする必要がなく、院内で既にご利用のPCを含めて自由に端末をお選びいただけます。

Aadva CoLab では以下のサービスが利用できます。

- ・歯科模型データのアップロード及びダウンロード
- ・歯科模型データの管理、保存
- ・委受託者間のコミュニケーション及びステータスの管理

## 2. 商標および登録商標について

Aadva、Aadva CoLab は、株式会社ジーシーの登録商標です。

Microsoft、Windows、Windows 11、Microsoft Edge 及び関連する名称並びにそれぞれのロゴは、米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における商標または登録商標です。

QRコードは、株式会社デンソーウェブの登録商標です。

Wi-Fi は、Wi-Fi Alliance の登録商標です。

その他の表記されている各種名称、商品名、社名などは各社の商標または登録商標です。

## 3. 記載例

本使用説明書の注意シンボルの意味は次の通りです。

	<p><b>サイバーセキュリティに関する注意</b></p> <p>インターネットへの接続を行う機器は、サイバー攻撃を受ける可能性がございますので、注意内容に必ず従って使用環境を整えてください。</p>
	<p><b>お願い</b></p> <p>誤操作に繋がる可能性があり得ますので、お願いの内容に従って使用環境を整えてください。</p>

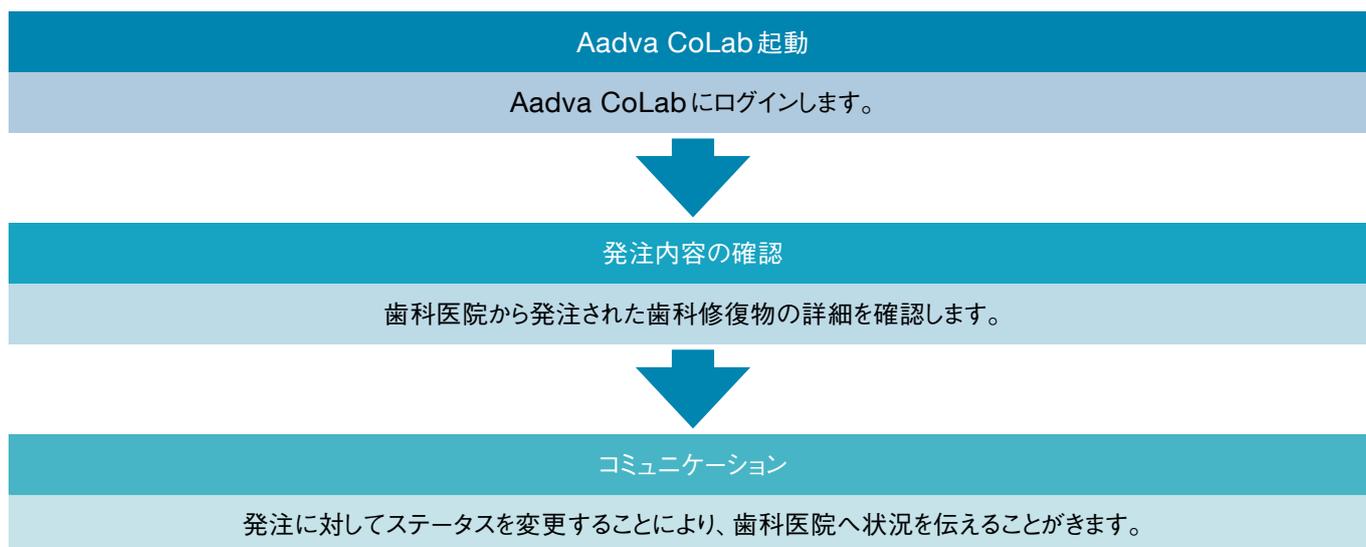
## 4. 目次

---

1. はじめに .....	2
2. 商標および登録商標について .....	2
3. 記載例 .....	2
4. 目次 .....	3
5. システムフロー .....	4
5.1. コミュニケーション時のステータス一覧 .....	4
6. アクセス .....	5
6.1. 利用規約の確認 .....	5
6.2. ログイン .....	6
6.3. 初期パスワードの変更 .....	6
6.4. メイン画面 .....	7
6.5. ログアウト .....	7
7. 受注方法 .....	8
7.1. 注文ページ .....	8
8. よくある質問 .....	12
9. カスタマーサービスセンター .....	12
9.1. 電話でのお問い合わせ .....	12
9.2. WEBでのお問い合わせ .....	12
10. サイバーセキュリティについて .....	13
10.1. インターネットへの接続とホワイトリスト .....	14
10.2. サイバーセキュリティに関する参考情報 .....	15
10.3. 医療機関がサイバー攻撃を受けた場合の厚生労働省連絡先 .....	15
10.4. サイバー攻撃等により個人情報等が漏洩したおそれが発生した場合 .....	15
10.5. サイバー攻撃を想定した事業継続計画 (BCP) について .....	15

## 5. システムフロー

Aadva CoLabの基本的な流れは以下の通りです。



### 5.1. コミュニケーション時のステータス一覧

ステータスが更新されると、システムよりメールが自動配信されます。



ステータス	状態
発注済み	歯科医院から歯科技工物製作の製作依頼が行われた状態です。 歯科技工所には発注のメールが届きます。
受領済み	歯科技工所が歯科模型データなどの依頼情報を確認し製作を受託した状態です。 歯科医院には受領のメールが届きます。
保留中	歯科医院への確認が必要なため、発注が一時的に差し戻された状態です。 歯科医院には差し戻しのメールが届きます。 なお、ステータスが保留中に変化した場合は、注文情報の注記にその理由が記載されていますので、内容を確認して再度発注の処理を行うことが可能です。
出荷済み	歯科技工所が歯科医院に歯科技工物を出荷したことを示すステータスです。 歯科医院には発送のメールが届きます。

## 6. アクセス

アカウント登録が完了すると、登録完了を通知するメールが送信されます。

Aadva CoLabのホーム画面にアクセスするには、メール内のURLをクリックするかWEBブラウザを起動し、以下のURLを入力してアクセスします。

Aadva CoLab URL : <https://advacolab.gc.dental/>

なお、以下のQRコードを読み込むことで上記URLへアクセスすることも可能です。



### 6.1. 利用規約の確認

下図の画面が表示されますので、[利用規約]のリンクをクリックして内容を必ずご確認ください。

内容について同意できる場合は「利用規約に同意します」にあるチェックボックスに[✓]を入れてください。

ようこそ

ログインするには、メールアドレスとパスワードを入力してください

表示言語を選択してください

日本語

メールアドレスを入力してください

パスワードを入力してください

利用規約に同意します。 [利用規約](#)

ログイン

#### **i** お願い

- ・本システムはログイン時に必ず利用規約に同意する必要があります。  
また、利用規約に同意できない場合はログインすることができません。

## 6.2. ログイン

表示言語を選択して、メールアドレス及びパスワードを入力し[ログイン]をクリックしてください。

ようこそ

ログインするには、メールアドレスとパスワードを入力してください

表示言語を選択してください

日本語

✉

🔒

利用規約に同意します。 [利用規約](#)

ログイン

## 6.3. 初期パスワードの変更

初めてログインする場合は、パスワードの変更が必要です。初回ログイン時に入力したパスワードと新しく設定するパスワードを入力します。その後[パスワードを変更]をクリックします。

パスワードリセット

現在のパスワード\*

.....

新しいパスワード\*

.....

新しいパスワード (確認)\*

.....

\*パスワードは8文字以上でなければなりません  
パスワードには以下の4つのカテゴリすべてを含める必要があります  
a) 大文字 (A~Z)  
b) 小文字 (a~z)  
c) 数字 (0-9)  
d) 特殊文字 (-!@#\$%^&\*()+=\_~|:;'"?/<>.)

パスワードを変更

パスワードの変更が正常に終了すると、画面がログイン画面に戻りますので、新しいパスワードを入力して再度ログインします。

### ⚠ サイバーセキュリティに関する注意

パスワードはサービスごとに違うパスワードを設定してください。  
また、内閣サイバーセキュリティセンター(NISC)が公開している「インターネットの安全・安心ハンドブック」(<https://www.nisc.go.jp/security-site/handbook/index.html>) の第1章3および第6章1を参照するようにしてください。

## 6.4. メイン画面

ログインが完了すると、以下のような画面(メインページ)が表示され、注文情報の閲覧・受領・保留(差戻し)・出荷処理ができます。

ホーム / 注文  
注文

注文番号	患者名	歯科医院名	作成者	ステータス	トラッキング番号	セット日	操作
ONU0000047	■■■■	機械 歯科医院	機械 太郎	発注済み	-	2024-08-17	⋮
ONU0000041	■■■■	機械 歯科医院	機械 太郎	受領済み	-	2024-08-14	⋮
ONU0000040	■■■■	機械 歯科医院	機械 太郎	保留中	-	2024-08-16	⋮
ONU0000039	■■■■	機械 歯科医院	機械 花子	発注済み	-	2024-08-23	⋮
ONU0000035	■■■■	機械 歯科医院	機械 太郎	出荷済み	-	2024-07-31	⋮
ONU0000037	■■■■	機械 歯科医院	機械 太郎	出荷済み	1234567891012345678901234567890	2024-07-30	⋮
ONU0000034	■■■■	機械 歯科医院	機械 花子	発注済み	-	2024-07-31	⋮
ONU0000014	■■■■	機械 歯科医院	機械 歯科医院	発注済み	-	2024-07-23	⋮
ONU0000013	■■■■	機械 歯科医院	機械 歯科医院	出荷済み	-	2024-07-29	⋮

10 1ページあたりの表示数 9件中1~9件目を表示中

## 6.5. ログアウト

画面上部の横に表示されたメニューバーから [ ] をクリックするとログアウトすることができます。

ホーム / 注文  
注文

注文番号	患者名	歯科医院名	作成者	ステータス	トラッキング番号	セット日	操作
ONU0000047	■■■■	機械 歯科医院	機械 太郎	発注済み	-	2024-08-17	⋮
ONU0000041	■■■■	機械 歯科医院	機械 太郎	受領済み	-	2024-08-14	⋮
ONU0000040	■■■■	機械 歯科医院	機械 太郎	保留中	-	2024-08-16	⋮
ONU0000039	■■■■	機械 歯科医院	機械 花子	発注済み	-	2024-08-23	⋮
ONU0000035	■■■■	機械 歯科医院	機械 太郎	出荷済み	-	2024-07-31	⋮

ログアウト

## 7. 受注方法

### 7.1. 注文ページ

注文ページでは、注文情報の閲覧・受領・保留(差戻し)・出荷処理ができます。

ホーム / 注文  
注文

注文番号	患者名	歯科医院名	作成者	ステータス	トラッキング番号	セット日	操作
ONU0000047	■■■■	機械 歯科医院	機械 太郎	発注済み	-	2024-08-17	⋮
ONU0000041	■■■■	機械 歯科医院	機械 太郎	受領済み	-	2024-08-14	⋮
ONU0000040	■■■■	機械 歯科医院	機械 太郎	保留中	-	2024-08-16	⋮
ONU0000039	■■■■	機械 歯科医院	機械 花子	発注済み	-	2024-08-23	⋮
ONU0000035	■■■■	機械 歯科医院	機械 太郎	出荷済み	-	2024-07-31	⋮
ONU0000037	■■■■	機械 歯科医院	機械 太郎	出荷済み	1234567891012345678901234567890	2024-07-30	⋮
ONU0000034	■■■■	機械 歯科医院	機械 花子	発注済み	-	2024-07-31	⋮
ONU0000014	■■■■	機械 歯科医院	機械 歯科医院	発注済み	-	2024-07-23	⋮
ONU0000013	■■■■	機械 歯科医院	機械 歯科医院	出荷済み	-	2024-07-29	⋮

10 1ページあたりの表示数 9件中1~9件目を表示中

処理を実施するには、リストから[注文番号]をクリック、または[操作]にある縦3点ドットをクリックし[閲覧]を選択します。

ホーム / 注文  
注文

注文番号	患者名	歯科医院名	作成者	ステータス	トラッキング番号	セット日	操作
ONU0000047	■■■■	機械 歯科医院	機械 太郎	発注済み	-	2024-08-17	⋮
ONU0000041	■■■■	機械 歯科医院	機械 太郎	受領済み	-	2024-08-14	⋮
ONU0000040	■■■■	機械 歯科医院	機械 太郎	保留中	-	2024-08-16	⋮
ONU0000039	■■■■	機械 歯科医院	機械 花子	発注済み	-	2024-08-23	⋮
ONU0000035	■■■■	機械 歯科医院	機械 太郎	出荷済み	-	2024-07-31	⋮

閲覧

## ① 歯科技工指示書の印刷

歯科技工指示書を印刷する場合は[印刷]をクリックします。

なお、歯科技工指示書はローカルにファイルとして保存することはできません。

ホーム / 注文 / 注文の閲覧  
注文の閲覧

注文ID: ONU0000039 発注済み

印刷

**患者情報**

姓	名		
性別	生年月日	患者ID	
男	1988-10-30	-	

**歯科医院情報**

姓	名		
機械	花子		
歯科医院	郵便番号		
機械 歯科医院	0361516		
都道府県	市区郡/町村		
青森県	弘前市		
丁目・番地・ビル・マンション名・部屋番号	電話番号		
蓮沼町76-1	0339651291		

## ② データのダウンロード

アップロードされたデータをダウンロードするには、ページ下部よりダウンロードしたいデータの[ダウンロード]をクリックします。

修復物の詳細

修復物	二次修復物	部位	シェード	材料
クラウンとコーピング	コーピング	35	A4	セラスマート300
クラウンとコーピング	コーピング	37	B1	セラスマート300

**備考**

備考 セット日  
2024-08-23

**アップロードデータ**

2024-08-02

ダウンロード

**ステータス:**  
発注済み

コメント

戻る 保留中 出荷済み 受領済み

## ③ 受領

注文を受領するにはページ下部より[受領済み]をクリックします。

The screenshot shows the order details page. At the top, there is a table with columns: 修復物 (Repair Item), 二次修復物 (Secondary Repair Item), 部位 (Part), シェード (Shade), and 材料 (Material). Below the table, there are sections for 備考 (Remarks) with a セット日 (Set Date) of 2024-08-23, and アップロードデータ (Upload Data) with a file named 2024-08-02. The ステータス (Status) is 発注済み (Order Placed). At the bottom, there are four buttons: 戻る (Back), 保留中 (On Hold), 出荷済み (Shipped), and 受領済み (Received). A red arrow points to the 受領済み button.

修復物	二次修復物	部位	シェード	材料
クラウンとコーピング	コーピング	35	A4	セラスマート 300
クラウンとコーピング	コーピング	37	B1	セラスマート 300

備考  
セット日  
2024-08-23

アップロードデータ  
2024-08-02

ステータス:  
発注済み

コメント

戻る 保留中 出荷済み 受領済み

画面が注文ページに戻り、ステータスが[受領済み]となります。

The screenshot shows the order list page. The header includes 'ホーム / 注文' and '注文'. Below the header is a table with columns: 注文番号 (Order No.), 患者名 (Patient Name), 歯科医院名 (Dental Clinic Name), 作成者 (Creator), ステータス (Status), トラッキング番号 (Tracking No.), セット日 (Set Date), and 操作 (Action). The status '受領済み' is highlighted in red in the third row.

注文番号	患者名	歯科医院名	作成者	ステータス	トラッキング番号	セット日	操作
ONU0000047		機械 歯科医院	機械 太郎	発注済み	-	2024-08-17	⋮
ONU0000041		機械 歯科医院	機械 太郎	受領済み	-	2024-08-14	⋮
ONU0000040		機械 歯科医院	機械 太郎	受領済み	-	2024-08-16	⋮
ONU0000039		機械 歯科医院	機械 花子	発注済み	-	2024-08-23	⋮
ONU0000035		機械 歯科医院	機械 太郎	出荷済み	-	2024-07-31	⋮

## ④ 保留

注文を保留し差戻しをするにはページ下部よりコメントを入力し、[保留中]をクリックします。

※コメントは必須項目です。

The screenshot shows the order details page. The ステータス (Status) is 発注済み (Order Placed). The コメント (Comment) field contains the text '再スキャンをお願いいたします。' (Please rescan). At the bottom, there are four buttons: 戻る (Back), 保留中 (On Hold), 出荷済み (Shipped), and 受領済み (Received). A red arrow points to the 保留中 button.

ステータス:  
発注済み

コメント  
再スキャンをお願いいたします。|

戻る 保留中 出荷済み 受領済み

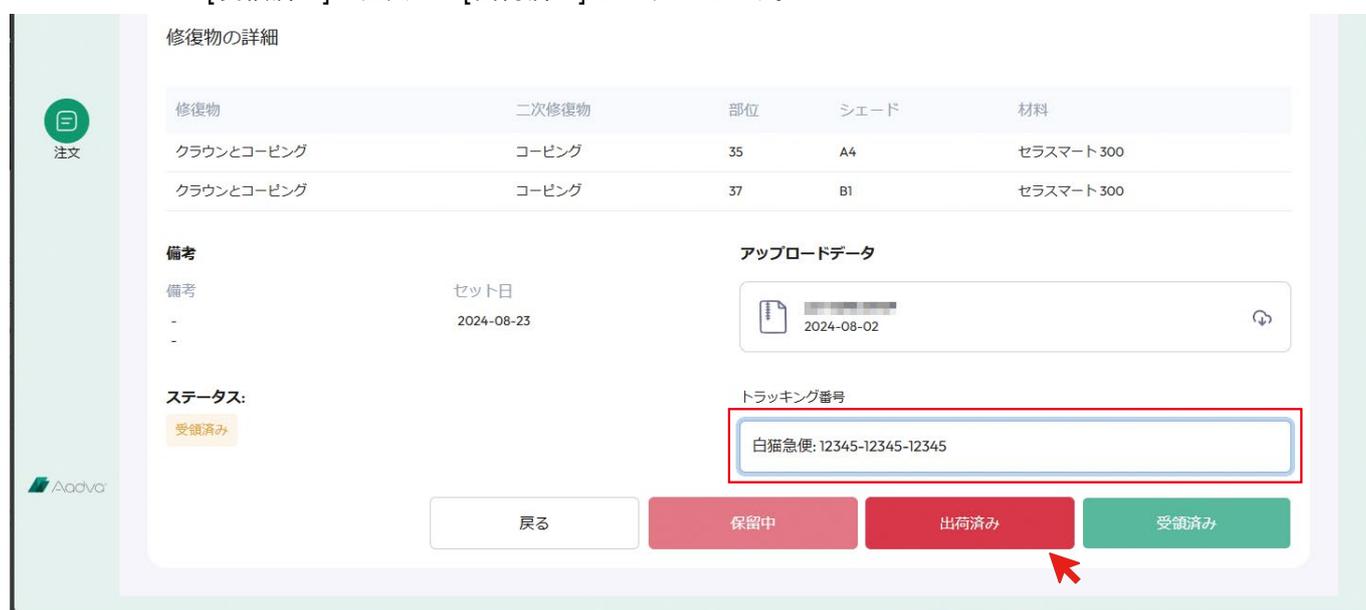
注文を保留するとステータスが[保留中]となります。歯科医院は再度注文することが可能となります。



注文番号	患者名	歯科医院名	作成者	ステータス	トラッキング番号	セット日	操作
ONU0000047		機械 歯科医院	機械 太郎	発注済み	-	2024-08-17	⋮
ONU0000041		機械 歯科医院	機械 太郎	受領済み	-	2024-08-14	⋮
ONU0000040		機械 歯科医院	機械 太郎	保留中	-	2024-08-16	⋮
ONU0000039		機械 歯科医院	機械 花子	保留中	-	2024-08-23	⋮
ONU0000035		機械 歯科医院	機械 太郎	出荷済み	-	2024-07-31	⋮

### ⑤ 出荷

歯科技工物の出荷連絡をするには、ページ下部より[出荷済み]をクリックします。必要に応じてトラッキング番号を入力します。  
※ステータスが[受領済み]の注文のみ[出荷済み]をクリックできます。



修復物の詳細

修復物	二次修復物	部位	シェード	材料
クラウンとコーピング	コーピング	35	A4	セラスマート 300
クラウンとコーピング	コーピング	37	B1	セラスマート 300

備考

備考

セット日

2024-08-23

アップロードデータ

2024-08-02

ステータス:

受領済み

トラッキング番号

白猫急便: 12345-12345-12345

戻る 保留中 出荷済み 受領済み

画面が注文ページに戻り、ステータスが[出荷済み]となります。



注文番号	患者名	歯科医院名	作成者	ステータス	トラッキング番号	セット日	操作
ONU0000047		機械 歯科医院	機械 太郎	発注済み	-	2024-08-17	⋮
ONU0000041		機械 歯科医院	機械 太郎	受領済み	-	2024-08-14	⋮
ONU0000040		機械 歯科医院	機械 太郎	保留中	-	2024-08-16	⋮
ONU0000039		機械 歯科医院	機械 花子	出荷済み	白猫急便: 12345-12345-12345	2024-08-23	⋮
ONU0000035		機械 歯科医院	機械 太郎	出荷済み	-	2024-07-31	⋮

## 8. よくある質問

---

Q1：ログインパスワードが分からなくなった。

A1：弊社カスタマーサービスセンターまでご連絡ください。

Q2：アカウント情報を変更したい。

A2：E-mail アドレスは変更できません。新規でアカウントを作成しますので、弊社カスタマーサービスセンターまでご連絡ください。

## 9. カスタマーサービスセンター

---

### 9.1. 電話でのお問い合わせ

---

受付時間 9：00a.m. ～ 5：00p.m.

(土曜日、日曜日、祝日を除く)

カスタマーサービスセンター 0120-416480

### 9.2. WEBでのお問い合わせ

---

WEBブラウザを起動し、以下のURLを入力してアクセスします。

<https://www.gc.dental/japan/contact/inquiry-reception/inquiry>

なお、以下のQRコードを読み込むことで上記URLへアクセスすることも可能です。



## 10. サイバーセキュリティについて

Aadva CoLabで使用する端末機器(PCやタブレット等)はネットワーク環境との接続により、サイバー攻撃の脅威にさらされることが想定されます。厚生労働省からはサイバーセキュリティ対策に関して「医療機関におけるサイバーセキュリティ対策チェックリスト(令和5年6月)」が発行されております。本製品を使用する際は、適切なセキュリティ対策を行ってください。

なお、「医療機関におけるサイバーセキュリティ対策チェックリスト項目」において本書にて設定方法等について記載している項目は以下の通りです。

チェック項目		対応方法
体制構築	(1) 医療情報システム安全管理責任者を設置している。	導入医院にてシステムの安全管理責任者を設定してください。
医療情報システムの運用・管理	医療情報システム全般について、以下を実施している。	
	(1) サーバ、端末PC、ネットワーク機器の台帳管理を行っている。	本サービスへアクセスする端末機器(PCやタブレット等)を導入医院の台帳管理に追加してください。
	(2) リモートメンテナンス(保守)を利用している機器の有無を事業者等に確認した。	本サービスへアクセスする端末機器(PCやタブレット等)にTeamViewerを用いたりリモートメンテナンスを実施させていただきます。
	(3) 事業者から製造業者/サービス事業者による医療情報セキュリティ開示書(MDS/SDS)を提出してもらう。	医療情報セキュリティ開示書(MDS/SDS)の提供に関しては弊社カスタマーサービスセンターまでご連絡ください。
	サーバについて、以下を実施している。	
	(4) 利用者の職種・担当業務別の情報区分毎のアクセス利用権限を設定している。	弊社から発行する本サービスのアクセスアカウントは情報区分に応じて権限を設定する機能を有しております。利用権限に関しては導入医院にて設定してください。アクセスアカウントの発行に関しては、弊社カスタマーサービスセンターまでご連絡ください。
	(5) 退職者や使用していないアカウント等、不要なアカウントを削除している。	本サービスのアカウントの削除又は変更等に関しては、弊社カスタマーサービスセンターまでご連絡ください。
	(6) アクセスログを管理している。	本サービスの操作(作成、読み取り、更新、削除)はログとして記録しております。こちらのログを確認する際は、弊社カスタマーサービスセンターまでご連絡ください。
	(7) セキュリティパッチ(最新ファームウェアや更新プログラム)を適用している。	本サービスで使用しているクラウドサーバーは常にセキュリティパッチを更新しております。
	(9) バックグラウンドで動作している不要なソフトウェア及びサービスを停止している。	本サービスで使用しているクラウドサーバーでは、サービスを稼働するために必要なソフトウェア及びサービスのみをインストールしております。
	ネットワーク機器について、以下を実施している。	
(7) セキュリティパッチ(最新ファームウェアや更新プログラム)を適用している。	対象外	
(8) 接続元制限を実施している。	製品にネットワーク機器を含まないため	
端末PCについて、以下を実施している。		
(4) 利用者の職種・担当業務別の情報区分毎のアクセス利用権限を設定している。	対象外 製品に端末機器(PCやタブレット等)を含まないため	
(5) 退職者や使用していないアカウント等、不要なアカウントを削除している。		
(7) セキュリティパッチ(最新ファームウェアや更新プログラム)を適用している。		
(9) バックグラウンドで動作している不要なソフトウェア及びサービスを停止している。		
インシデント発生に備えた対応	(1) インシデント発生時における組織内と外部関係機関(事業者、厚生労働省、警察等)への連絡体制図がある。	本説明書の以下の項目をご確認ください。 ・10.2、10.3および10.4
	(2) インシデント発生時に診療を継続するために必要な情報を検討し、データやシステムのバックアップの実施と復旧手順を確認している。	本説明書の以下の項目をご確認ください。 ・10.2および10.5
	(3) サイバー攻撃を想定した事業継続計画(BCP)を策定、又は令和6年度中に策定予定である。	本説明書の以下の項目をご確認ください。 ・10.2および10.5

## 10.1. インターネットへの接続とホワイトリスト

各医療機関において既存のセキュアネットワークから本サービスを使用する場合は、以下のURLをホワイトリストに追加してください。

表 1: ホワイトリスト

URL	目的
*.gcdental.co.jp *.gc.dental	GC企業サイトおよびソフトウェアアップデート用

また、以下の表に記載されたポートのみを開放してください。

ポート番号	TCP	UDP	備考 (Service Name: Description)
443	✓		https: http protocol over TLS/SSL
80	✓		http/www: World Wide Web HTTP

### リモートサポートを受ける場合

以下のURLをホワイトリストに追加してください。

表 2: リモートサポート向けホワイトリスト

URL	目的
*.teamviewer.com	TeamViewerリモートサービス用

また、TeamViewerは、発信のTCPおよびUDP接続で5938番ポートを優先するため、ファイアウォールでは、少なくともこのポートを許可する必要がありますので、以下の表を参考にポートを開放してください。

ポート番号	TCP	UDP	優先順位
5938	✓	✓	最優先 (モバイル端末向けクライアントはこのポート番号のみ)
443	✓		5938番ポートから接続できない場合に使用
80	✓		5938番と443番ポートから接続できない場合に使用

## 10.2. サイバーセキュリティに関する参考情報

---

医療分野のサイバーセキュリティ対策について

[https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/kenkou\\_iryuu/iryuu/johoka/cyber-security.html](https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/kenkou_iryuu/iryuu/johoka/cyber-security.html)

## 10.3. 医療機関等がサイバー攻撃を受けた場合の厚生労働省連絡先

---

医療機関等がサイバー攻撃を受けた(疑い含む)場合は以下に連絡してください。

医政局特定医薬品開発支援・医療情報担当参事官室

TEL: 03-6812-7837

MAIL: [igishitsu@mhlw.go.jp](mailto:igishitsu@mhlw.go.jp)

## 10.4. サイバー攻撃等により個人情報等が漏洩したおそれが発生した場合

---

サイバー攻撃等により、患者の個人情報を含む医療情報等、個人データの漏えい(漏えいのおそれを含む)等が発生した場合は、個人情報保護委員会への報告が必要です。詳細は、個人情報保護委員会のHPを確認してください。

漏えい等の対応とお役立ち資料

[https://www.ppc.go.jp/personalinfo/legal/leakAction/#leak\\_report](https://www.ppc.go.jp/personalinfo/legal/leakAction/#leak_report)

個人情報保護委員会(ppc.go.jp)

<https://www.ppc.go.jp/>

## 10.5. サイバー攻撃を想定した事業継続計画(BCP)について

---

内閣府の「事業継続ガイドライン」、経済産業庁の「ITサービス継続ガイドライン」や中小企業庁の「中小企業BCP策定運用指針」などを参考にして制定してください。

事業継続ガイドライン

<https://www.bousai.go.jp/kyoiku/kigyuu/pdf/guideline202303.pdf>

ITサービス継続ガイドライン

[https://www.bousai.go.jp/kyoiku/kigyuu/keizoku/pdf/itsc\\_gl.pdf](https://www.bousai.go.jp/kyoiku/kigyuu/keizoku/pdf/itsc_gl.pdf)

中小企業BCP策定運用指針

<https://www.chusho.meti.go.jp/bcp/>

重要インフラにおける情報セキュリティ確保に係る安全基準等策定指針

<https://www.nisc.go.jp/pdf/policy/infra/shishin4.pdf>

本製品に関するQ&Aは  
こちらからご覧になれます。



お近くの営業拠点へのお問い合わせ先は  
こちらからご覧になれます。

ジーシー 事業所

