

# Aadva™ CoLab

ご使用に際しては、説明書の  
注意事項をよく読んでください。

---

アドバ コラボ  
使用説明書 歯科医院向け

## 1. はじめに

Aadva CoLabとは、弊社が歯科医院および歯科技工所向けに提供する、両者間の歯科技工物製作委受託における歯科模型データの相互共有化をデータセンター上で提供するサービスです。Aadva CoLab は患者さまの大切な診療データを国内のデータセンターで安全に保存します。

Aadva CoLab はWEBブラウザを利用しているため特別なソフトウェアをインストールする必要がなく、院内で既にご利用のPCを含めて自由に端末をお選びいただけます。

Aadva CoLab では以下のサービスが利用できます。

- ・歯科模型データのアップロード及びダウンロード
- ・歯科模型データの管理、保存
- ・委受託者間のコミュニケーション及びステータスの管理

## 2. 商標および登録商標について

Aadva、Aadva CoLab は、株式会社ジーシーの登録商標です。

Microsoft、Windows、Windows 11、Microsoft Edge 及び関連する名称並びにそれぞれのロゴは、米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における商標または登録商標です。

QRコードは、株式会社デンソーウェブの登録商標です。

Wi-Fi は、Wi-Fi Alliance の登録商標です。

その他の表記されている各種名称、商品名、社名などは各社の商標または登録商標です。

## 3. 記載例

本使用説明書の注意シンボルの意味は次の通りです。

	<p><b>サイバーセキュリティに関する注意</b></p> <p>インターネットへの接続を行う機器は、サイバー攻撃を受ける可能性がございますので、注意内容に必ず従って使用環境を整えてください。</p>
	<p><b>お願い</b></p> <p>誤操作に繋がる可能性があり得ますので、お願いの内容に従って使用環境を整えてください。</p>

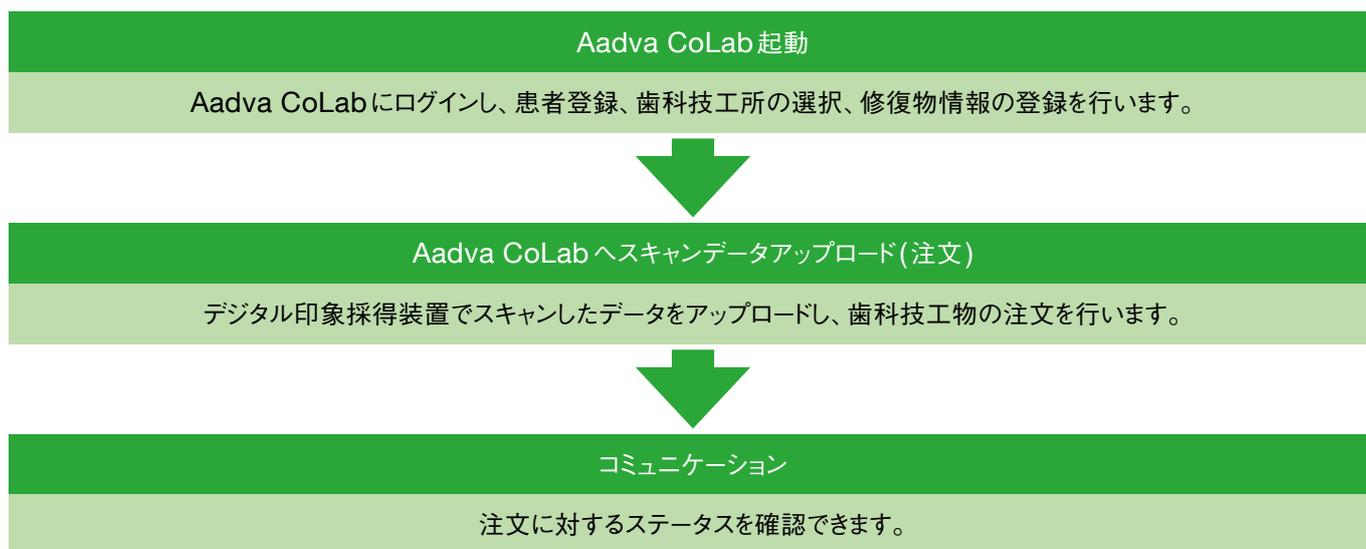
## 4. 目次

---

1. はじめに .....	2
2. 商標および登録商標について .....	2
3. 記載例 .....	2
4. 目次 .....	3
5. システムフロー .....	4
5.1. コミュニケーション時のステータス一覧 .....	4
6. アクセス .....	5
6.1. 利用規約の確認 .....	5
6.2. ログイン .....	6
6.3. 初期パスワードの変更 .....	6
6.4. メイン画面 .....	7
6.5. ログアウト .....	7
7. 患者登録と注文方法 .....	8
7.1. 患者ページ .....	8
7.2. 注文ページ .....	9
7.3. ステータスについて .....	13
8. よくある質問 .....	15
9. カスタマーサービスセンター .....	15
9.1. 電話でのお問い合わせ .....	15
9.2. WEBでのお問い合わせ .....	15
10. サイバーセキュリティについて .....	16
10.1. インターネットへの接続とホワイトリスト .....	17
10.2. サイバーセキュリティに関する参考情報 .....	18
10.3. 医療機関がサイバー攻撃を受けた場合の厚生労働省連絡先 .....	18
10.4. サイバー攻撃等により個人情報等が漏洩したおそれが発生した場合 .....	18
10.5. サイバー攻撃を想定した事業継続計画 (BCP) について .....	18

## 5. システムフロー

Aadva CoLabの基本的な流れは以下の通りです。



### 5.1. コミュニケーション時のステータス一覧

ステータスが更新されると、システムよりメールが自動配信されます。



ステータス	状態
下書き	歯科技工物製作の依頼を作成中の状態です。
発注済み	歯科医院から歯科技工物製作の製作依頼が行われた状態です。 歯科技工所には発注のメールが届きます。
受領済み	歯科技工所が歯科模型データなどの依頼情報を確認し製作を受託した状態です。 歯科医院には受領のメールが届きます。
保留中	歯科医院への確認が必要なため、発注が一時的に差し戻された状態です。 歯科医院には差し戻しのメールが届きます。 なお、ステータスが保留中に変化した場合は、注文情報の注記にその理由が記載されていますので、内容を確認して再度発注の処理を行うことが可能です。
出荷済み	歯科技工所が歯科医院に歯科技工物を出荷したことを示すステータスです。 歯科医院には発送のメールが届きます。

## 6. アクセス

アカウント登録が完了すると、登録完了を通知するメールが送信されます。

Aadva CoLabのホーム画面にアクセスするには、メール内のURLをクリックするかWEBブラウザを起動し、以下のURLを入力してアクセスします。

Aadva CoLab URL : <https://advacolab.gc.dental/>

なお、以下のQRコードを読み込むことで上記URLへアクセスすることも可能です。



### 6.1. 利用規約の確認

下図の画面が表示されますので、[利用規約]のリンクをクリックして内容を必ずご確認ください。

内容について同意できる場合は「利用規約に同意します」にあるチェックボックスに[✓]を入れてください。

The screenshot shows the login interface for Aadva CoLab. At the top left is the 'GC' logo. Below it, the text 'ようこそ' (Welcome) is displayed, followed by the instruction 'ログインするには、メールアドレスとパスワードを入力してください' (To log in, please enter your email address and password). There is a language selection dropdown menu currently set to '日本語'. Below that are two input fields: 'メールアドレスを入力してください' (Please enter your email address) and 'パスワードを入力してください' (Please enter your password). A checkbox labeled '利用規約に同意します' (I agree with the terms of use) is checked, with a red arrow pointing to the '利用規約' (Terms of Use) link. At the bottom is a green 'ログイン' (Login) button.

#### お問い合わせ

- ・本システムはログイン時に必ず利用規約に同意する必要があります。  
また、利用規約に同意できない場合はログインすることができません。

## 6.2. ログイン

表示言語を選択して、メールアドレス及びパスワードを入力し[ログイン]をクリックしてください。

ようこそ

ログインするには、メールアドレスとパスワードを入力してください

表示言語を選択してください

日本語

✉ [masked email]

🔒 [masked password]

利用規約に同意します。 [利用規約](#)

**ログイン**

Aadva™  
CoLab

## 6.3. 初期パスワードの変更

初めてログインする場合は、パスワードの変更が必要です。初回ログイン時に入力したパスワードと新しく設定するパスワードを入力します。その後[パスワードを変更]をクリックします。

パスワードリセット

現在のパスワード\*

.....

新しいパスワード\*

.....

新しいパスワード (確認)\*

.....

**パスワードを変更**

\*パスワードは8文字以上でなければなりません  
パスワードには以下の4つのカテゴリすべてを含める必要があります

a) 大文字 (A~Z)  
b) 小文字 (a~z)  
c) 数字 (0-9)  
d) 特殊文字 (~!@#\$%^&\*0+\_-[]:;'"?/<>.)

パスワードの変更が正常に終了すると、画面がログイン画面に戻りますので、新しいパスワードを入力して再度ログインします。

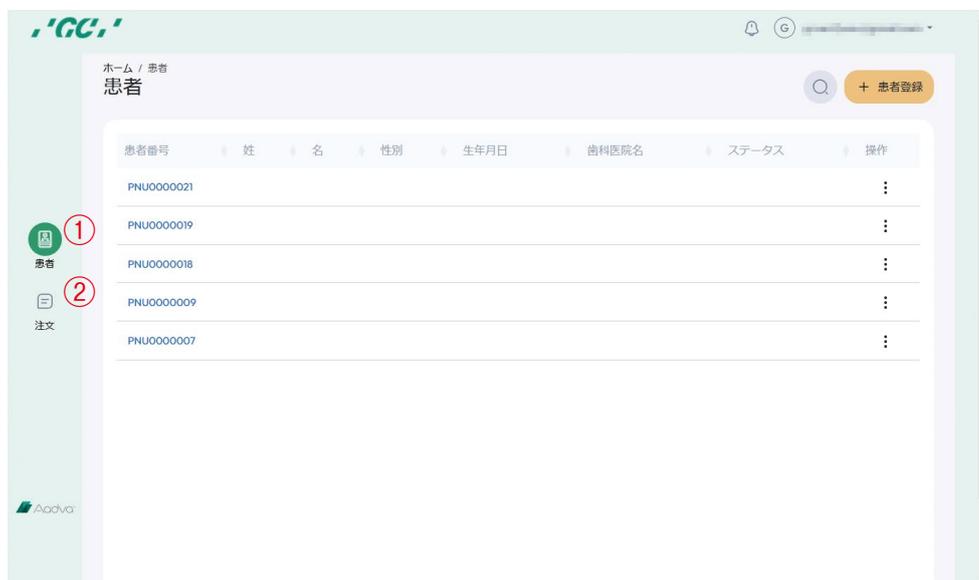
### ⚠ サイバーセキュリティに関する注意

- パスワードはサービスごとに違うパスワードを設定してください。  
また、内閣サイバーセキュリティセンター (NISC) が公開している「インターネットの安全・安心ハンドブック」 (<https://www.nisc.go.jp/security-site/handbook/index.html>) の第1章3および第6章1を参照するようにしてください。

## 6.4. メイン画面

ログインが完了すると、以下のような画面(メインページ)が表示され、画面左側の縦に表示されたメニューバーから各種機能へアクセスすることができます。

- ① [患者] ページへのアイコン  
患者情報の閲覧・登録・編集・有効化/無効化ができます。
- ② [注文] ページへのアイコン  
注文情報の閲覧・登録・編集・出荷状況の確認ができます。



## 6.5. ログアウト

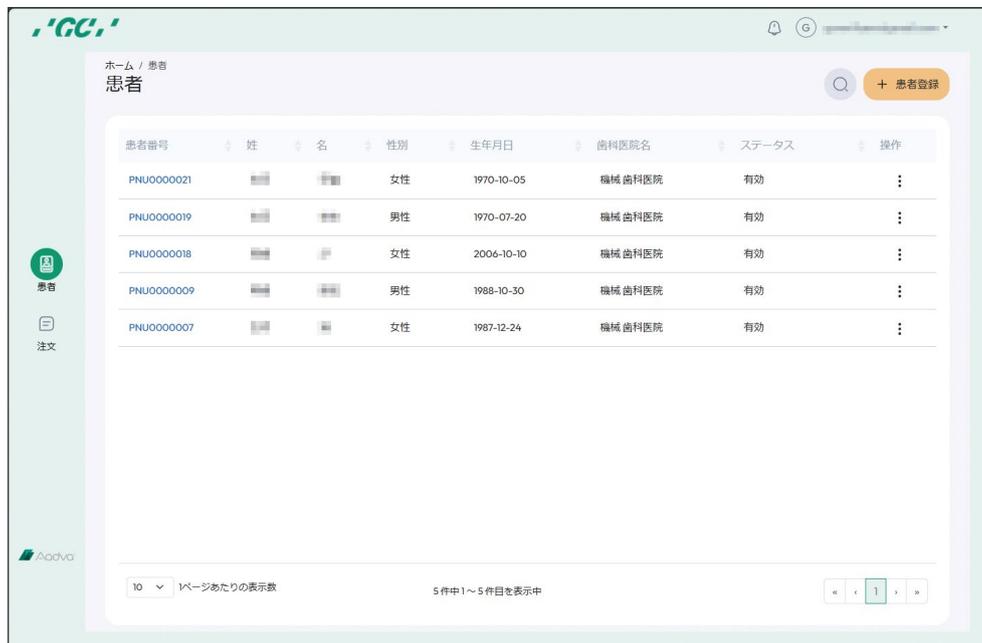
画面上部の横に表示されたメニューバーから[ ]をクリックするとログアウトすることができます。



## 7. 患者登録と注文方法

### 7.1. 患者ページ

患者ページでは、患者情報の閲覧・登録・編集・有効化/無効化ができます。



#### ① 患者の登録

画面右上から[+患者登録]をクリックします。



必要事項を入力し[患者登録]をクリックします。

姓\*  名\*

性別\*  生年月日\*

患者の性別

患者IDを入力してください

戻る 患者登録

## ② 患者情報の閲覧・編集

リストから[患者番号]をクリック、または[操作]にある縦3点ドットをクリックして[編集]を選択します。



その後、必要事項を更新し[更新]をクリックします。



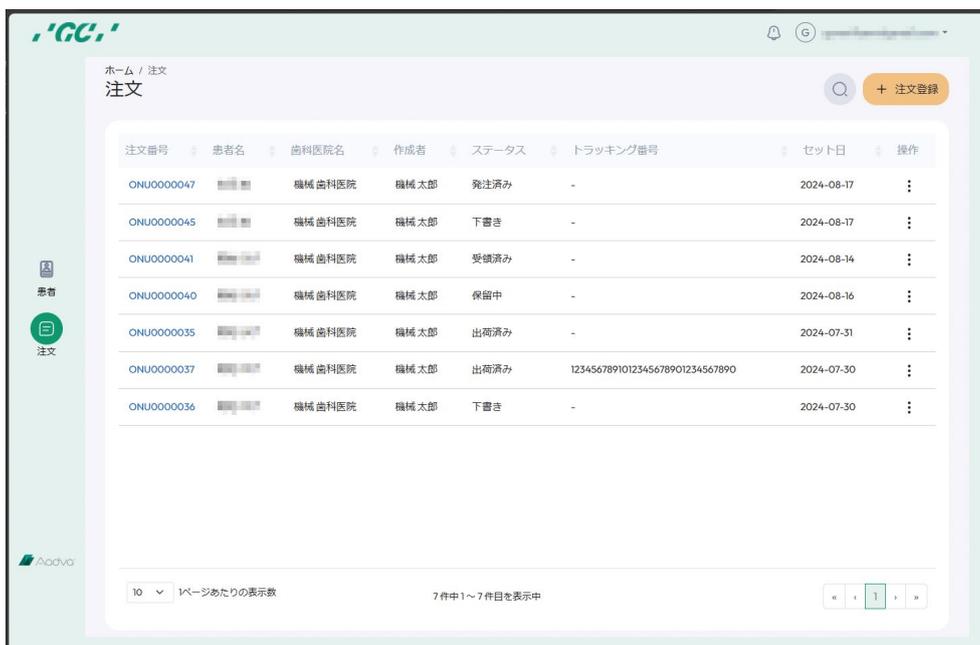
## ③ 患者の無効化/有効化

リストから[操作]にある縦3点ドットをクリックし、[無効化] / [有効化]を選択することで、患者の無効化/有効化ができます。



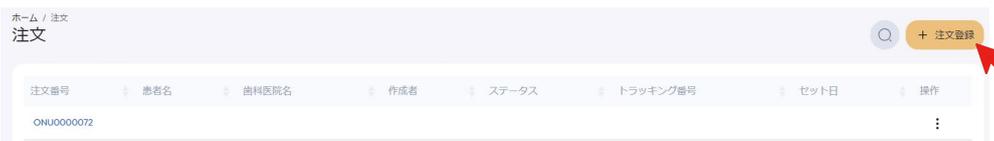
## 7.2. 注文ページ

注文ページでは、注文情報の閲覧・登録・編集・出荷状況の確認ができます。



① 注文情報の登録

画面右上から[+ 注文登録]をクリックします。



② 歯科修復物の登録

A) 患者検索欄から該当患者を検索・選択します。

B) 次に対象となる部位を画面左のチャートで選択します。

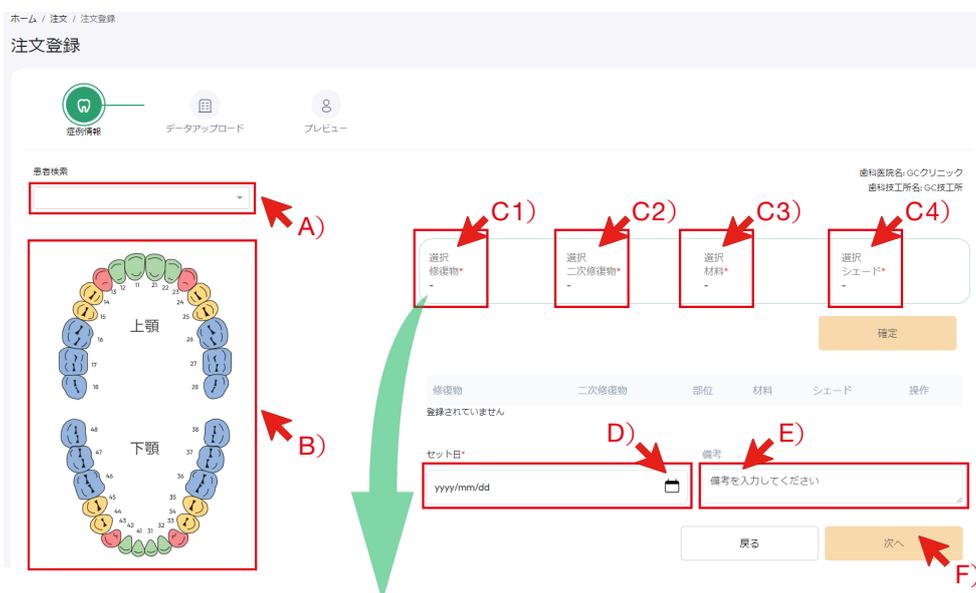
C) 修復物(C1)・二次修復物(C2)・材料(C3)・シェード(C4)を選択し[確定]をクリックします。

必要に応じてB)から繰り返します。

D) セット日を入力します。

E) 必要に応じて備考を入力します。

F) すべての入力が終わったら[次へ]をクリックします。



C1)など領域をクリックすると、下図のような選択画面が表示されますので、該当するものをクリックしてください。なお、表示される画面は、初めに選択した修復物(C1)の内容によって変化します。



また、歯科修復物は下図のように複数登録することが可能です。

患者検索

古河 清  
女性  
36歳 | 1987-12-24

歯科医院名: 機械 歯科医院  
歯科技工所名: 機械

選択修復物\*  
-

選択二次修復物\*  
-

選択材料\*  
-

選択シールド\*  
-

確定

修復物	二次修復物	部位	材料	シールド	操作
インレー、オンレー、ベニア	インレー	45	セラスマート300	A3	⋮
クラウンとコーピング	アナトミッククラウン	25	セラスマートレイヤー	A3	⋮

セット日\*  
2024-08-17

備考  
備考を入力してください

戻る 次へ

### ③ データのアップロード

[データを選択]をクリックします。

注文登録

症例情報 データアップロード プレビュー

GC 花子  
女性  
24歳 | 2000-02-01

歯科医院名: GCクリニック  
歯科技工所名: GC技工所

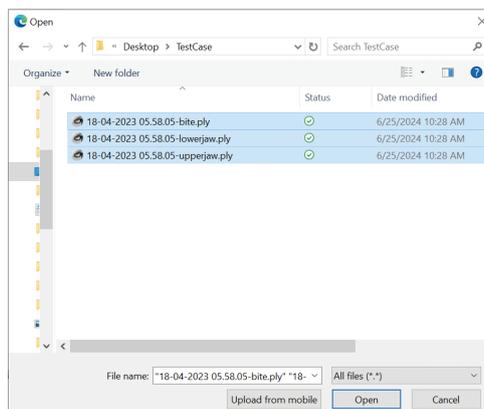
スキャン開始

アップロードデータ

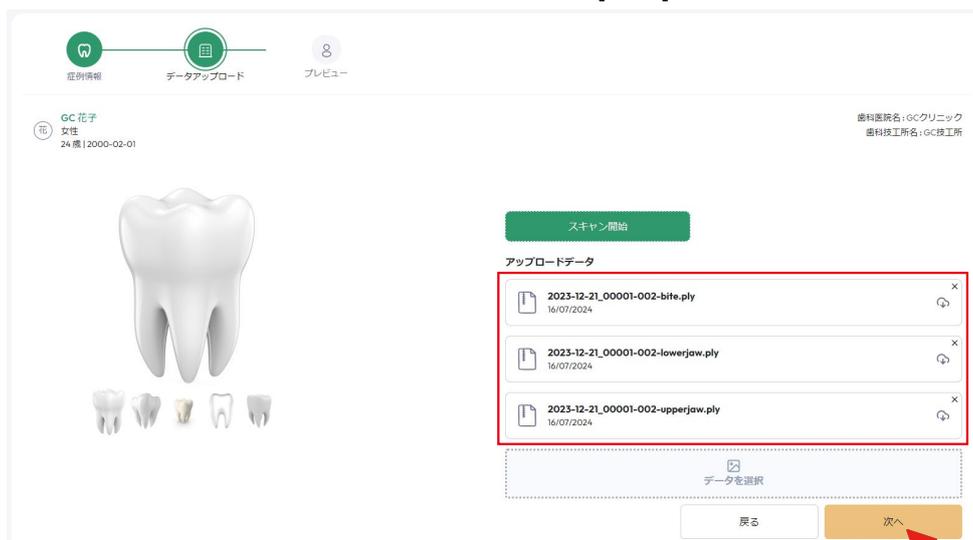
データを選択

戻る 次へ

下図のようなコマンドダイアログが表示されますので、該当するスキャンファイルを選択し、アップロードを開始します。



ファイルが一覧で表示されアップロードが完了したことを確認したら[次へ]をクリックします。



なお、アップロードデータの一覧にある[📄]をクリックすると、アップロードされたデータをダウンロードできます。

④ プレビュー

これまでに入力された注文内容を最終確認します。歯科技工指示書を印刷したい場合は[印刷]をクリックします。



⑤ 発注

入力の内容を確認し、[発注]をクリックします。



[発注]をクリックすると、画面は注文ページに戻ります。

### 7.3. ステータスについて

注文ページでは、注文のステータス状況が確認できます。

① 発注済み

発注直後はステータスが[発注済み]となります。

注文番号	患者名	歯科医院名	作成者	ステータス	トラッキング番号	セット日	操作
ONU0000003	GC 花子	GCクリニック	GC 太郎	発注済み	-	2024-07-25	⋮

② 保留中

歯科技工所が発注を一時的に差し戻すとステータスが[保留中]となります。

注文番号	患者名	歯科医院名	作成者	ステータス	トラッキング番号	セット日	操作
ONU0000003	GC 花子	GCクリニック	GC 太郎	保留中	-	2024-07-25	⋮

コメントを確認し再度注文するには、リストから[操作]にある縦3点ドットをクリックし、[編集]を選択します。その後再度注文を行ってください。

注文番号	患者名	歯科医院名	作成者	ステータス	トラッキング番号	セット日	操作
ONU0000003	GC 花子	GCクリニック	GC 太郎	保留中	-	2024-07-25	⋮ 編集 閲覧

なお、歯科技工所からのコメントは備考に追記されます。

注文の編集

症例情報    データアップロード    プレビュー

GC 花子  
女性  
24歳 | 2000-02-01

歯科医院名: GCクリニック  
歯科技工所名: GC技工所

選択修復物\*    選択二次修復物\*    選択材料\*    選択シェード\*

確定

修復物	二次修復物	部位	材料	シェード	操作
クラウンとコーピング	アナトミッククラウン	22	イニシャルLISブロック	A1	⋮

セット日\*    備考

2024/07/25    よろしくお願ひします  
再スキャンをお願ひします。

戻る    次へ

## ③ 受領済み

歯科技工所が注文を受領するとステータスが[受領済み]となります。

ホーム / 注文  
注文

注文番号	患者名	歯科医院名	作成者	ステータス	トラッキング番号	セット日	操作
ONU0000003	GC 花子	GCクリニック	GC 太郎	受領済み	-	2024-07-25	⋮

## ④ 出荷済み

歯科技工所が技工物を出荷するとステータスが[出荷済み]となります。

ホーム / 注文  
注文

注文番号	患者名	歯科医院名	作成者	ステータス	トラッキング番号	セット日	操作
ONU0000003	GC 花子	GCクリニック	GC 太郎	出荷済み	12345678	2024-07-25	⋮

## 8. よくある質問

---

Q1：ログインパスワードが分からなくなった。

A1：弊社カスタマーサービスセンターまでご連絡ください。

Q2：アカウント情報を変更したい。

A2：E-mailアドレスは変更できません。新規でアカウントを作成しますので、弊社カスタマーサービスセンターまでご連絡ください。

## 9. カスタマーサービスセンター

---

### 9.1. 電話でのお問い合わせ

---

受付時間 9：00a.m. ～ 5：00p.m.

(土曜日、日曜日、祝日を除く)

カスタマーサービスセンター 0120-416480

### 9.2. WEBでのお問い合わせ

---

WEBブラウザを起動し、以下のURLを入力してアクセスします。

<https://www.gc.dental/japan/contact/inquiry-reception/inquiry>

なお、以下のQRコードを読み込むことで上記URLへアクセスすることも可能です。



## 10. サイバーセキュリティについて

Aadva CoLabで使用する端末機器(PCやタブレット等)はネットワーク環境との接続により、サイバー攻撃の脅威にさらされることが想定されます。厚生労働省からはサイバーセキュリティ対策に関して「医療機関におけるサイバーセキュリティ対策チェックリスト(令和5年6月)」が発行されております。本製品を使用する際は、適切なセキュリティ対策を行ってください。

なお、「医療機関におけるサイバーセキュリティ対策チェックリスト項目」において本書にて設定方法等について記載している項目は以下の通りです。

チェック項目		対応方法
体制構築	(1) 医療情報システム安全管理責任者を設置している。	導入医院にてシステムの安全管理責任者を設定してください。
医療情報システムの運用・管理	医療情報システム全般について、以下を実施している。	
	(1) サーバ、端末PC、ネットワーク機器の台帳管理を行っている。	本サービスへアクセスする端末機器(PCやタブレット等)を導入医院の台帳管理に追加してください。
	(2) リモートメンテナンス(保守)を利用している機器の有無を事業者等に確認した。	本サービスへアクセスする端末機器(PCやタブレット等)にTeamViewerを用いたりリモートメンテナンスを実施させていただきます。
	(3) 事業者から製造業者/サービス事業者による医療情報セキュリティ開示書(MDS/SDS)を提出してもらう。	医療情報セキュリティ開示書(MDS/SDS)の提供に関しては弊社カスタマーサービスセンターまでご連絡ください。
	サーバについて、以下を実施している。	
	(4) 利用者の職種・担当業務別の情報区分毎のアクセス利用権限を設定している。	弊社から発行する本サービスのアクセスアカウントは情報区分に応じて権限を設定する機能を有しております。利用権限に関しては導入医院にて設定してください。アクセスアカウントの発行に関しては、弊社カスタマーサービスセンターまでご連絡ください。
	(5) 退職者や使用していないアカウント等、不要なアカウントを削除している。	本サービスのアカウントの削除又は変更等に関しては、弊社カスタマーサービスセンターまでご連絡ください。
	(6) アクセスログを管理している。	本サービスの操作(作成、読み取り、更新、削除)はログとして記録しております。こちらのログを確認する際は、弊社カスタマーサービスセンターまでご連絡ください。
	(7) セキュリティパッチ(最新ファームウェアや更新プログラム)を適用している。	本サービスで使用しているクラウドサーバーは常にセキュリティパッチを更新しております。
	(9) バックグラウンドで動作している不要なソフトウェア及びサービスを停止している。	本サービスで使用しているクラウドサーバーでは、サービスを稼働するために必要なソフトウェア及びサービスのみをインストールしております。
	ネットワーク機器について、以下を実施している。	
	(7) セキュリティパッチ(最新ファームウェアや更新プログラム)を適用している。	対象外
	(8) 接続元制限を実施している。	製品にネットワーク機器を含まないため
端末PCについて、以下を実施している。		
(4) 利用者の職種・担当業務別の情報区分毎のアクセス利用権限を設定している。	対象外 製品に端末機器(PCやタブレット等)を含まないため	
(5) 退職者や使用していないアカウント等、不要なアカウントを削除している。		
(7) セキュリティパッチ(最新ファームウェアや更新プログラム)を適用している。		
(9) バックグラウンドで動作している不要なソフトウェア及びサービスを停止している。		
インシデント発生に備えた対応	(1) インシデント発生時における組織内と外部関係機関(事業者、厚生労働省、警察等)への連絡体制図がある。	本説明書の以下の項目をご確認ください。 ・10.2、10.3および10.4
	(2) インシデント発生時に診療を継続するために必要な情報を検討し、データやシステムのバックアップの実施と復旧手順を確認している。	本説明書の以下の項目をご確認ください。 ・10.2および10.5
	(3) サイバー攻撃を想定した事業継続計画(BCP)を策定、又は令和6年度中に策定予定である。	本説明書の以下の項目をご確認ください。 ・10.2および10.5

## 10.1. インターネットへの接続とホワイトリスト

各医療機関において既存のセキュアネットワークから本サービスを使用する場合は、以下のURLをホワイトリストに追加してください。

表 1: ホワイトリスト

URL	目的
*.gcdental.co.jp *.gc.dental	GC企業サイトおよびソフトウェアアップデート用

また、以下の表に記載されたポートのみを開放してください。

ポート番号	TCP	UDP	備考 (Service Name: Description)
443	✓		https: http protocol over TLS/SSL
80	✓		http/www: World Wide Web HTTP

### リモートサポートを受ける場合

以下のURLをホワイトリストに追加してください。

表 2: リモートサポート向けホワイトリスト

URL	目的
*.teamviewer.com	TeamViewerリモートサービス用

また、TeamViewerは、発信のTCPおよびUDP接続で5938番ポートを優先するため、ファイアウォールでは、少なくともこのポートを許可する必要がありますので、以下の表を参考にポートを開放してください。

ポート番号	TCP	UDP	優先順位
5938	✓	✓	最優先 (モバイル端末向けクライアントはこのポート番号のみ)
443	✓		5938番ポートから接続できない場合に使用
80	✓		5938番と443番ポートから接続できない場合に使用

## 10.2. サイバーセキュリティに関する参考情報

---

医療分野のサイバーセキュリティ対策について

[https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/kenkou\\_iryuu/iryuu/johoka/cyber-security.html](https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/kenkou_iryuu/iryuu/johoka/cyber-security.html)

## 10.3. 医療機関等がサイバー攻撃を受けた場合の厚生労働省連絡先

---

医療機関等がサイバー攻撃を受けた(疑い含む)場合は以下に連絡してください。

医政局特定医薬品開発支援・医療情報担当参事官室

TEL: 03-6812-7837

MAIL: [igishitsu@mhlw.go.jp](mailto:igishitsu@mhlw.go.jp)

## 10.4. サイバー攻撃等により個人情報等が漏洩したおそれが発生した場合

---

サイバー攻撃等により、患者の個人情報を含む医療情報等、個人データの漏えい(漏えいのおそれを含む)等が発生した場合は、個人情報保護委員会への報告が必要です。詳細は、個人情報保護委員会のHPを確認してください。

漏えい等の対応とお役立ち資料

[https://www.ppc.go.jp/personalinfo/legal/leakAction/#leak\\_report](https://www.ppc.go.jp/personalinfo/legal/leakAction/#leak_report)

個人情報保護委員会(ppc.go.jp)

<https://www.ppc.go.jp/>

## 10.5. サイバー攻撃を想定した事業継続計画(BCP)について

---

内閣府の「事業継続ガイドライン」、経済産業庁の「ITサービス継続ガイドライン」や中小企業庁の「中小企業BCP策定運用指針」などを参考にして制定してください。

事業継続ガイドライン

<https://www.bousai.go.jp/kyoiku/kigyuu/pdf/guideline202303.pdf>

ITサービス継続ガイドライン

[https://www.bousai.go.jp/kyoiku/kigyuu/keizoku/pdf/itsc\\_gl.pdf](https://www.bousai.go.jp/kyoiku/kigyuu/keizoku/pdf/itsc_gl.pdf)

中小企業BCP策定運用指針

<https://www.chusho.meti.go.jp/bcp/>

重要インフラにおける情報セキュリティ確保に係る安全基準等策定指針

本製品に関するQ&Aは  
こちらからご覧になれます。



お近くの営業拠点へのお問い合わせ先は  
こちらからご覧になれます。

ジーシー 事業所 

